

Candidats aux postes d'administrateur du conseil d'administration

Courtage immobilier **résidentiel**



OACIQ

L'OACIQ EST L'AUTORITÉ EN MATIÈRE
DE COURTAGE IMMOBILIER AU QUÉBEC

Deux postes à pourvoir

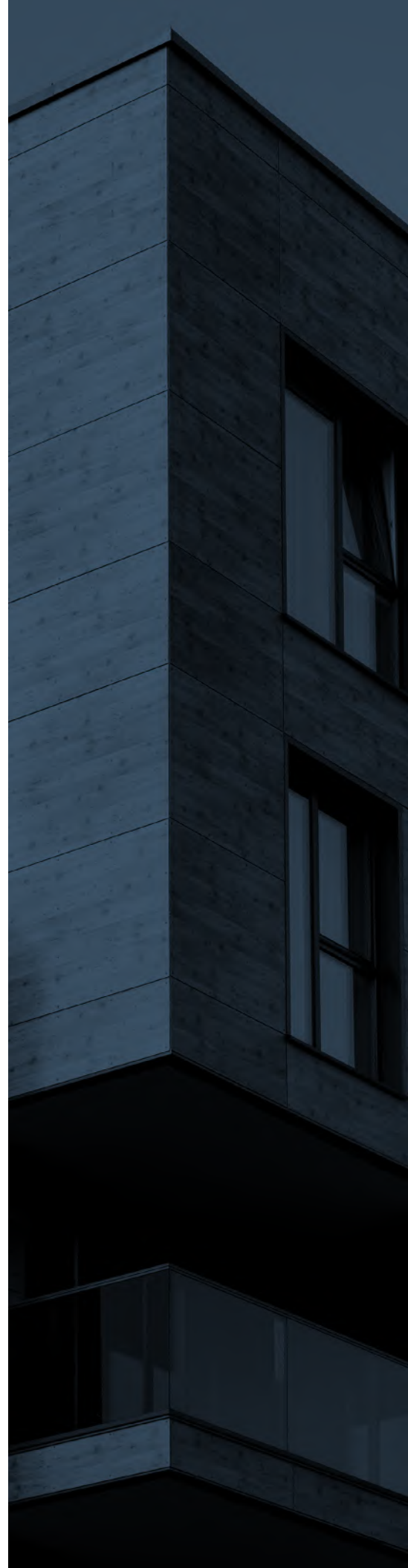
QUATRE CANDIDATS

Dean Mckay

Josiane Pepin

Patrick Juanéda

Philippe Morin





Dean Mckay

Si on m'élit, voici mes objectifs principaux comme administrateur du conseil d'administration de l'Organisme d'autoréglementation du courtage immobilier du Québec.

Poursuivre Mon Implication

Continuer les Travaux : Maintenir et approfondir mon engagement en tant que membre du Comité consultatif sur la formation et les pratiques professionnelles en courtage résidentiel.

Rôle d'Administrateur : Poursuivre mon rôle actif au sein du conseil d'administration de l'OACIQ, en participant activement aux réunions, en prenant des décisions stratégiques et en soutenant les initiatives de l'organisation.

Clarifier et Éduquer

Fournir des Informations : S'assurer que les courtiers sont informés des récents changements des lois et des formulaires.

Documentation Claire : Plaider pour la création de guides pratiques et de FAQ pour expliquer les modifications de manière claire et concise.

Communication Continue : Soutenir une communication régulière via des bulletins d'information, des webinaires et des ateliers pour s'assurer que tous les courtiers sont bien informés.

Valoriser le Rôle des Courtiers

Améliorer la Perception : Travailler à améliorer la perception et la valeur ajoutée des transactions réalisées par les courtiers immobiliers.

Renforcer la Confiance : Renforcer la confiance envers les courtiers en démontrant l'importance de leur rôle dans le processus immobilier.

Mettre en Avant l'Importance : Mettre en avant les contributions essentielles des courtiers pour garantir des transactions immobilières fluides et réussies.



ÉLECTION 2024

Curriculum vitæ – Élection au poste d'administrateur Conseil d'administration

Formulaire à remplir électroniquement

IDENTIFICATION

1. Nom et prénom

Dean Mckay

2. Titulaire d'un permis de courtier immobilier exerçant principalement des opérations de courtage :

Résidentiel Commercial

N° de permis

--	--	--	--	--	--

F0264

3. Établissement

Nom : Royal LePage Privilège

Adresse : 1321 Roberval

Ville : Saint-Bruno-de-Montarville

Code postal : J3V 5J1

Téléphone : 514 703-9467, poste

Télécopieur :

Courriel : girouard.lepage@gmail.com

4. Fonction ou titre à l'établissement

Agence

FORMATION

5. Formation générale terminée

Secondaire Collégiale Universitaire

Diplômes obtenus :

Cégep Limoilou à Québec.

Université Sherbrooke en Informatique non complété.

6. Formation immobilière terminée

Agent Courtier Dirigeant d'agence FRI

Autres :

EXPÉRIENCE

7. Expérience comme courtier immobilier

2010 à 2024

à

8. Expérience comme directeur ou dirigeant d'agence

Aucun à

à

9. Total des années pendant lesquelles j'ai détenu un permis de courtier ou pendant lesquelles j'ai agi comme directeur ou dirigeant d'agence :

0

10. Principaux champs d'activités :

Résidentiel 95 %

Commercial 5 %

EXPÉRIENCE (suite)

11. Présentation membre de :

Association professionnelle ou ordre professionnel:
 _____, depuis _____
 _____, depuis _____
 _____, depuis _____

Association immobilière:
 _____, depuis _____
 _____, depuis _____
 _____, depuis _____

Organisme relié à l'immobilier:
Oaciq, depuis : 2021
 _____, depuis : _____
 _____, depuis : _____

Association socio-économique:
 _____, depuis _____
 _____, depuis _____
 _____, depuis _____

12. Fonctions électives au sein d'un régulateur (OACIQ ou autre), d'un ordre professionnel, d'une association professionnelle, d'une association immobilière (ACI, AIQ, chambre immobilière), d'un organisme relié à l'immobilier (CI&I, Fonds d'indemnisation) ou d'une association socio-économique (chambre de commerce, club social) :

Indiquer les plus importants.

A. Nom de l'organisme : Oaciq

Nature de l'organisme :

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Régulateur | <input type="checkbox"/> Ass. immobilière |
| <input type="checkbox"/> Ordre professionnel | <input type="checkbox"/> Org. relié à l'immobilier |
| <input type="checkbox"/> Ass. professionnelle | <input type="checkbox"/> Ass. socio-économique |

Fonctions occupées :

- Administrateur de 2021 à 2024
- Vice-président de _____ à _____
- Président de _____ à _____
- Président de comité de _____ à _____

Principales réalisations : _____

B. Nom de l'organisme : _____

Nature de l'organisme :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Régulateur | <input type="checkbox"/> Ass. immobilière |
| <input type="checkbox"/> Ordre professionnel | <input type="checkbox"/> Org. relié à l'immobilier |
| <input type="checkbox"/> Ass. professionnelle | <input type="checkbox"/> Ass. socio-économique |

Fonctions occupées :

- Administrateur de _____ à _____
- Vice-président de _____ à _____
- Président de _____ à _____
- Président de comité de _____ à _____

Principales réalisations : _____

C. Nom de l'organisme : _____

Nature de l'organisme :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Régulateur | <input type="checkbox"/> Ass. immobilière |
| <input type="checkbox"/> Ordre professionnel | <input type="checkbox"/> Org. relié à l'immobilier |
| <input type="checkbox"/> Ass. professionnelle | <input type="checkbox"/> Ass. socio-économique |

Fonctions occupées :

- Administrateur de _____ à _____
- Vice-président de _____ à _____
- Président de _____ à _____
- Président de comité de _____ à _____

Principales réalisations : _____

OBJECTIFS

13. Si on m'élit, mes objectifs principaux comme administrateur du conseil d'administration de l'Organisme d'autorégulation du courtage immobilier du Québec seront les suivants :

Poursuivre Mon Implication: Continuer les travaux et mon engagement des trois dernières années au sein de l'OACIQ en tant que membre du Comité consultatif sur la formation et les pratiques professionnelles en courtage résidentiel, ainsi que dans mon rôle d'administrateur du conseil d'administration.

Clarifier et Éduquer: Aider à clarifier et démystifier les nombreux changements qui ont eu lieu ces dernières années à la suite des modifications des lois et des formulaires. Fournir aux courtiers une compréhension approfondie. Mon objectif est de dissiper les malentendus et d'identifier les opportunités d'amélioration afin de proposer des solutions pratiques et efficaces.

Valoriser le Rôle des Courtiers: Améliorer la perception et la valeur ajoutée des transactions réalisées par les courtiers immobiliers, en renforçant la confiance et en démontrant l'importance de leur rôle dans le processus immobilier.

CONSENTEMENT, DÉCLARATION ET SIGNATURE

14. Je confirme que les renseignements que renferme le présent curriculum vitæ sont exacts. Si je suis élu(e), je m'engage à respecter fidèlement :

- la *Loi sur le courtage immobilier* et ses règlements;
- le *Règlement intérieur* de l'OACIQ; et
- le *Code d'éthique et de déontologie des administrateurs, membres de comités et dirigeants de l'OACIQ*, adopté conformément à l'article 59 du *Règlement intérieur* de l'OACIQ.

15. Si je suis élu(e), je m'engage à remplir les devoirs et obligations découlant de ma charge d'administrateur avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et confidentialité, dans l'intérêt de l'OACIQ.

16. Si je suis élu(e), je m'engage à renoncer à mon poste d'administrateur ou de dirigeant d'une association ou d'une entreprise dont le but est de défendre les intérêts des titulaires de permis ou des franchiseurs immobiliers, au plus tard 30 jours suivant le dépouillement du vote.

17. Je rencontre les conditions d'éligibilité requises prévues à la *Loi sur le courtage immobilier*, à ses règlements et au *Règlement intérieur* de l'Organisme, dont j'ai pris connaissance.

18. Je comprends qu'une fausse déclaration pourrait entraîner le rejet de ma candidature ou, si je suis élu(e), ma destitution à titre d'administrateur de l'OACIQ.

Prière de fournir une photo numérique récente, qui sera communiquée aux titulaires de permis dans le cadre de la tenue du scrutin.

PHOTO, veuillez cocher :

- Utiliser la photo incluse au Registre des titulaires de permis
- Je joins une photo numérique (aux fins électorales uniquement)

TRADUCTION, veuillez cocher (seulement si souhaité) :

- Je souhaite que le présent formulaire soit traduit en anglais aux fins de diffusion aux titulaires de permis.

CONSENTEMENT, DÉCLARATION ET SIGNATURE (suite)

CONSENTEMENT À LA CUEILLETTE, À L'UTILISATION ET À LA COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

L'OACIQ traite de façon confidentielle les renseignements qu'il recueille conformément aux dispositions des lois applicables et à ses politiques relatives à la gouvernance des renseignements personnels. L'OACIQ recueille vos renseignements personnels par le biais du présent formulaire. Ces renseignements personnels sont nécessaires; ils sont requis par la *Loi sur le courtage immobilier* (RLRQ, c. C-73.2) ou des règlements pris en son application relativement à l'élection des membres du conseil d'administration de l'OACIQ. Ces renseignements seront utilisés aux fins suivantes:

- Vérification de votre identité.
- Vérification de vos antécédents judiciaires.
- Traitement et analyse de votre dossier pour le poste d'administrateur au conseil d'administration de l'OACIQ afin de s'assurer que votre candidature répond aux conditions prévues par la réglementation.

Le cas échéant, vos renseignements personnels peuvent être utilisés par l'OACIQ aux fins de la surveillance de votre pratique par les membres du personnel de l'OACIQ ou les membres des comités de l'OACIQ dont les fonctions le requièrent.

Aux fins de vérification de vos antécédents, l'OACIQ peut communiquer vos renseignements personnels aux entreprises spécialisées en vérification d'antécédents.

Dans certains cas prévus par la loi, vos renseignements personnels peuvent être utilisés à d'autres fins que celles décrites ci-dessus ou communiqués à des tiers sans votre consentement.

Droit d'accès et de rectification

Sous certaines réserves, la loi vous reconnaît le droit d'avoir accès à vos renseignements personnels. Vous pouvez requérir la rectification de votre renseignement personnel détenu par l'OACIQ s'il est inexact, incomplet ou équivoque, ou si sa cueillette, sa communication ou sa conservation ne sont pas autorisées par la loi.

Conséquences de refus

La présente cueillette de vos renseignements personnels est nécessaire aux fins du traitement de votre dossier. Dans le cas où vous retirerez votre consentement à la cueillette, à l'utilisation ou à la communication de vos renseignements personnels, l'OACIQ ne pourra pas recevoir ou traiter votre dossier.

Autorisation

- J'AUTORISE** l'OACIQ à communiquer mes renseignements personnels à des tiers aux fins de vérification de mes antécédents judiciaires;
- J'AUTORISE** ces tiers à communiquer à l'OACIQ de même qu'à toute personne qu'il pourrait mandater des renseignements personnels concernant mes antécédents judiciaires.

Consentement

- JE CONFIRME** avoir lu et compris l'information relative à la cueillette, à l'utilisation et à la communication de mes renseignements personnels. **Je consens à la cueillette, à l'utilisation et à la communication de mes renseignements personnels.**

X



SIGNATURE

Date:

JOUR	MOIS	ANNÉE					
06	14	24			11:18 AM		

Organisme d'autoréglementation du courtage immobilier du Québec

4905, boulevard Lapinière, bureau 2200, Brossard (Québec) J4Z 0G2

Tél.: 450 462-9800 ou 1 800 440-7170 • Téléc.: 450 676-0827 • info@oaciq.com • oaciq.com

[Réinitialiser](#)



Dean Mckay

If elected, here are my main objectives as member of the Board of Directors of the Organisme d'autorégulation du courtage immobilier du Québec.

Continue My Involvement

Sustaining Efforts: Maintain and deepen my commitment as a member of the Advisory Committee on Training and Professional Practices in Residential Brokerage.

Board Role: Continue my active role on the OACIQ Board of Directors, participating in meetings, making strategic decisions, and supporting the organization's initiatives.

Clarify and Educate

Providing Information: Ensure that brokers are informed about the recent changes to laws and forms.

Clear Documentation: Advocate for the creation of practical guides and FAQs to explain changes clearly and concisely.

Ongoing Communication: Support regular communication through newsletters, webinars, and workshops to ensure all brokers are well-informed.

Enhance Broker Role Value

Improve Perception: Work on improving the perception and added value of transactions conducted by real estate brokers.

Building Trust: Strengthen trust in brokers by demonstrating the importance of their role in the real estate process.

Showcasing Importance: Highlight the critical contributions of brokers in ensuring smooth and successful real estate transactions.



ELECTION 2024
Curriculum vitae – Election to a Director position
Board of Directors

Form to be completed electronically

IDENTIFICATION

1. Last Name, First Name

Dean Mckay

2. Holder of a real estate brokerage licence working primarily in:

Residential Commercial

Licence No. F | 0 | 2 | 6 | 4

3. Establishment

Name: Royal LePage Privilège

Address: 1321 Roberval

City: Saint-Bruno-de-Montarville

Postal Code: J3V 5J1

Telephone: 514-703-9467, ext. _____

Fax: _____

Email: girouard.lepage@gmail.com

4. Position or title at establishment

Agency

EDUCATION

5. General education completed

High School CEGEP University

Diplomas obtained: CEGEP Limoilou in Quebec City

University of Sherbrooke - Computer science -

Not completed

6. Real estate training completed

Agent Broker Agency executive officer FRI

Other: _____

EXPERIENCE

7. Experience as a real estate broker

2010 to 2024

_____ to _____

8. Experience as agency manager or executive officer

None to _____

_____ to _____

9. Total years during which I held a broker licence or acted as agency manager or executive officer:

10. Main fields of activity:

Residential 95 %

Commercial 5 %

EXPERIENCE (continued)

11. Currently a member of:

Professional association or order:
_____, since _____
_____, since _____
_____, since _____

Real estate association:
_____, since _____
_____, since _____
_____, since _____

Organization related to real estate:
OACIQ, since **2021**
_____, since _____
_____, since _____

Socio-economic association:
_____, since _____
_____, since _____
_____, since _____

12. Elective positions in a regulatory body (OACIQ or other), a professional order, a real estate association (ACI, AIQ, real estate board), an organization related to real estate (CI&I, Indemnity Fund) or a socio-economic association (Chamber of Commerce, social club):

Please list the main ones.

A. Name of organization: OACIQ

Nature of organization:

Regulator Real estate association
 Professional order Organization related to real estate
 Professional association Socio-economic association

Positions held:

Director from **2021** to **2024**
 Vice-President/Chair from _____ to _____
 President/Chair from _____ to _____
 Committee Chair from _____ to _____

Main accomplishments: _____

B. Name of organization: _____

Nature of organization:

Regulator Real estate association
 Professional order Organization related to real estate
 Professional association Socio-economic association

Positions held:

Director from _____ to _____
 Vice-President/Chair from _____ to _____
 President/Chair from _____ to _____
 Committee Chair from _____ to _____

Main accomplishments: _____

C. Name of organization: _____

Nature of organization:

Regulator Real estate association
 Professional order Organization related to real estate
 Professional association Socio-economic association

Positions held:

Director from _____ to _____
 Vice-President/Chair from _____ to _____
 President/Chair from _____ to _____
 Committee Chair from _____ to _____

Main accomplishments: _____

OBJECTIVES

13. If elected, my main objectives as member of the Board of Directors of the Organisme d'autorégulation du courtage immobilier du Québec will be:

Pursue my involvement: Continue the work and commitment I have made over the past three years within the OACIQ as a member of the Advisory Committee on Training and Professional Practices in Residential Brokerage, and as a director on the Board of Directors.

Clarify and educate: Help clarify and demystify the numerous changes that have taken place in recent years following amendments to legislation and forms. Provide brokers with a thorough understanding. My goal is to clear up misunderstandings and identify opportunities for improvement in order to propose practical and effective solutions.

Enhancing brokers' role: Improving the perception and added value of transactions carried out by real estate brokers, by reinforcing trust and showing the importance of their role in real estate transactions.

CONSENTEMENT, DÉCLARATION ET SIGNATURE

14. I certify that the information contained in this resume is accurate. If elected, I undertake to faithfully comply with:
- the *Real Estate Brokerage Act* and its regulations;
 - the *Internal By-laws* of the OACIQ; and
 - the *Code of Ethics for Directors, Committee Members and Officers of the OACIQ*, adopted in accordance with section 59 of the *Internal By-laws* of the OACIQ.
15. If elected, I undertake to carry out the duties and obligations arising from my position as a Director with prudence, diligence, honesty, loyalty and confidentiality, in the interest of the OACIQ.
16. If elected, I undertake to resign from my position as a director or officer of an association or company whose purpose is to defend the interests of real estate licence holders or franchisers, no later than 30 days after the vote is counted.
17. I declare that I have read and meet the eligibility requirements of the *Real Estate Brokerage Act*, its regulations and the Organization's *Internal By-laws*, which I have read.
18. I understand that a false declaration could result in the rejection of my candidacy or, if elected, my destitution as an OACIQ Director.

Please provide a recent digital photo, which will be shared with licence holders as part of the voting process.

PHOTO, please check:

- Use my photo from the Register of licence holders
- Digital photo attached (for the purpose of the election only)

TRANSLATION (please check only if desired)

- I would like this form translated in French for dissemination to licence holders.

CONSETEMENT, DÉCLARATION ET SIGNATURE (continued)

! CONSENT TO THE COLLECTION, USE AND DISCLOSURE OF PERSONAL INFORMATION

The OACIQ protects the privacy of information it collects in accordance with the applicable legislation and its personal information governance policies. The OACIQ collects your personal information via this form. This personal information is necessary; it is required by the *Real Estate Brokerage Act* (CQLR, c. C-73.2) and its regulations for the election of members of the OACIQ Board of Directors. This information will be used for the following purposes:

- Verification of your identity.
- Criminal record check.
- Processing and analysis of your application for the director position on the OACIQ Board of Directors to ensure that your application meets the conditions set forth in the regulations.

Where applicable, your personal information may be used to oversee your practice by OACIQ staff members or committee members whose duties so require.

To check your criminal record, the OACIQ may disclose your personal information to companies specialized in background checks.

In some cases prescribed by law, your personal information may be used for purposes other than those described above or disclosed to third parties without your consent.

Right of access and correction

Subject to certain reservations, the law authorizes you to access your personal information. You may request corrections to your personal information held by the OACIQ if it is inaccurate, incomplete or equivocal, or if the collection, release or keeping of the information is not authorized by law.

Consequences of refusal

This collection of your personal information is necessary to process your application. In the event that you withdraw your consent to the collection, use, or disclosure of your personal information, the OACIQ will not be able to receive or process your application.

Authorization

- I **AUTHORIZE** the OACIQ to disclose my personal information to third parties for the purpose of verifying my criminal record;
- I **AUTHORIZE** these third parties to disclose to the OACIQ and to any person it may mandate personal information regarding my criminal record.

Consent

- I **CONFIRM** that I have read and understood the information regarding the collection, use and disclosure of my personal information. I **consent to the collection, use and disclosure of my personal information.**

X  Dean McKay
SIGNATURE

Date:

1	4	0	6	2	0	2	4
DAY		MONTH		YEAR			

Organisme d'autoréglementation du courtage immobilier du Québec
4905 Lapinière Blvd., Suite 2200, Brossard (Québec) J4Z 0G2
Tel.: 450-462-9800 or 1-800-440-7170 • Fax: 450-676-3513 • info@oaciq.com • oaciq.com

Reset

Josiane Pepin

Chers collègues courtiers,

Nous avons tous constaté combien il est primordial que les politiques de l'OACIQ soient alignées avec notre réalité quotidienne sur le terrain. Nous savons que pour protéger le public efficacement, ces politiques doivent être à la fois pertinentes et applicables. C'est avec cette vision que je me présente pour siéger au conseil d'administration.

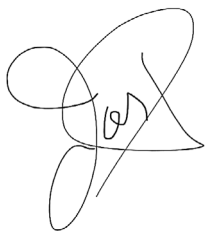
Ensemble, nous pouvons faire entendre notre voix et contribuer à l'élaboration de processus qui reflètent nos besoins et nos expériences sur le terrain. Avec plus de 20 ans d'expérience comme courtière sous la bannière RE/MAX, j'ai traversé de nombreuses situations et acquis une compréhension profonde des défis que nous rencontrons. En tant que dirigeante d'agence pour l'équipe Bardagi, j'aide des courtiers à atteindre leurs objectifs tout en respectant les normes de conformité.

Mon parcours académique et professionnel est également un atout majeur. Je suis avocate, ayant obtenu mon Barreau pendant ma pratique comme courtière. Je possède également un certificat en Droit du Travail et un diplôme de Deuxième cycle en Droit en prévention et règlement des différends. Ces qualifications me permettent de défendre vos intérêts avec expertise et de proposer des solutions pragmatiques et efficaces.

En votant pour moi, vous choisissez une représentante qui valorise l'empathie, la collaboration et l'efficacité. Ensemble, nous pouvons nous assurer que les politiques de l'OACIQ protègent le public tout en étant réalistes et applicables pour nous, les courtiers. **Votre soutien est essentiel pour l'avancement de notre profession.**

- 20 ans courtière sous la bannière RE/MAX
- Certificat en Droit du Travail
- Baccalauréat en Droit
- Barreau du Québec (Avocate)
- Diplôme de deuxième cycle en Droit
- Dirigeante d'agence pour l'Équipe Bardagi

Merci de votre confiance



Josiane Pepin



Josiane Pepin

Si on m'élit, voici mes objectifs principaux comme administratrice du conseil d'administration de l'Organisme d'autoréglementation du courtage immobilier du Québec.

Mettre en place des initiatives pour améliorer les compétences des courtiers immobiliers et assurer un service de haute qualité pour le public. Instaurer des mesures de gouvernance rigoureuses pour favoriser une plus grande transparence et éthique dans le travail des courtiers. Travailler à **démystifier les mythes entourant le courtage immobilier** afin de promouvoir la transparence dans les pratiques professionnelles et améliorer la confiance du public.

Évaluer l'impact de l'intelligence artificielle (IA) dans le monde immobilier et identifier les meilleures solutions pour la protection du public. Aligner l'utilisation de l'IA avec des valeurs de l'OACIQ, développer des orientations stratégiques pour une utilisation éthique et responsable de l'IA, et assurer une responsabilité sociale accrue. Élaborer des stratégies pour préparer efficacement les agences et les courtiers aux changements apportés par l'IA, incluant des formations et des ressources nécessaires pour une transition réussie.

Développer des programmes de soutien pour la santé mentale et le bien-être des courtiers afin de garantir des services optimaux et sécuritaires au public.

Promouvoir la diversité et l'inclusion au sein de la profession pour refléter la diversité du public desservi et assurer que tous les segments de la société soient représentés et protégés. Mettre en place des initiatives pour attirer et retenir des talents diversifiés dans le secteur du courtage immobilier, garantissant que les besoins de tous les clients soient compris et respectés.

Encourager les pratiques écologiques et durables dans le secteur immobilier pour protéger l'environnement et la santé publique. Développer des directives pour aider les courtiers à intégrer des pratiques respectueuses de l'environnement dans leurs opérations quotidiennes, contribuant ainsi à un cadre de vie plus sain pour le public.



ÉLECTION 2024

Curriculum vitæ – Élection au poste d'administrateur Conseil d'administration

Formulaire à remplir électroniquement

IDENTIFICATION

1. Nom et prénom

Pepin Josiane

2. Titulaire d'un permis de courtier immobilier exerçant principalement des opérations de courtage :

Résidentiel Commercial

N° de permis

3. Établissement

Nom: RE/MAX du Cartier G.B.

Adresse: 246 rue Dunbar

Ville: Ville Mont-Royal

Code postal: H3P2H5

Téléphone: 5142712131, poste

Télécopieur: 5142718800

Courriel: josiane@bardagi.com

4. Fonction ou titre à l'établissement

Courtier Immobilier et Dirigeant d'Agence

FORMATION

5. Formation générale terminée

Secondaire Collégiale Universitaire

Diplômes obtenus: Diplôme de deuxième cycle en Droit PRD,

Barreau du Québec, Baccalauréat en Droit, Certificat en

Droit Social et du Travail

6. Formation immobilière terminée

Agent Courtier Dirigeant d'agence FRI

Autres: Courtier résidentiel, commercial et Dirigeant
d'Agence

EXPÉRIENCE

7. Expérience comme courtier immobilier

2004 à 2024

à

8. Expérience comme directeur ou dirigeant d'agence

2023 à 2024

à

9. Total des années pendant lesquelles j'ai détenu un permis de courtier ou pendant lesquelles j'ai agi comme directeur ou dirigeant d'agence :

20 ans

10. Principaux champs d'activités :

Résidentiel 80 %

Commercial 20 %

EXPÉRIENCE (suite)

11. Présentation membre de :

Association professionnelle ou ordre professionnel :

Membre du Barreau du Québec, depuis 2022

_____ , depuis _____

_____ , depuis _____

Association immobilière :

APCIQ, depuis 2019

Chambre immobilière MTL, depuis 2004

_____ , depuis _____

Organisme relié à l'immobilier :

_____ , depuis _____

_____ , depuis _____

_____ , depuis _____

Association socio-économique :

_____ , depuis _____

_____ , depuis _____

_____ , depuis _____

12. Fonctions électives au sein d'un régulateur (OACIQ ou autre), d'un ordre professionnel, d'une association professionnelle, d'une association immobilière (ACI, AIQ, chambre immobilière), d'un organisme relié à l'immobilier (CI&I, Fonds d'indemnisation) ou d'une association socio-économique (chambre de commerce, club social) :

Indiquer les plus importants.

A. Nom de l'organisme : Clinique Juridique de l'Université

du Québec à Montréal

Nature de l'organisme :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Régulateur | <input type="checkbox"/> Ass. immobilière |
| <input type="checkbox"/> Ordre professionnel | <input type="checkbox"/> Org. relié à l'immobilier |
| <input type="checkbox"/> Ass. professionnelle | <input checked="" type="checkbox"/> Ass. socio-économique |

Fonctions occupées :

Administrateur de 2017 à 2019

Vice-président de _____ à _____

Président de _____ à _____

Président de comité de _____ à _____

Principales réalisations : Vigie finance et RH, Fondatrice et

Directrice d'une 2e Clinique juridique, Développement

d'alliances stratégiques, Siéger sur le CA

B. Nom de l'organisme : Maison des jeunes de Longueuil

Nature de l'organisme :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Régulateur | <input type="checkbox"/> Ass. immobilière |
| <input type="checkbox"/> Ordre professionnel | <input type="checkbox"/> Org. relié à l'immobilier |
| <input type="checkbox"/> Ass. professionnelle | <input checked="" type="checkbox"/> Ass. socio-économique |

Fonctions occupées :

Administrateur de 2011 à 2013

Vice-président de _____ à _____

Président de _____ à _____

Président de comité de _____ à _____

Principales réalisations : Orientation et implications projets,

Organisation et collectes de fonds, suivi rigoureux

des finances de la fondation

C. Nom de l'organisme : _____

Nature de l'organisme :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Régulateur | <input type="checkbox"/> Ass. immobilière |
| <input type="checkbox"/> Ordre professionnel | <input type="checkbox"/> Org. relié à l'immobilier |
| <input type="checkbox"/> Ass. professionnelle | <input type="checkbox"/> Ass. socio-économique |

Fonctions occupées :

Administrateur de _____ à _____

Vice-président de _____ à _____

Président de _____ à _____

Président de comité de _____ à _____

Principales réalisations : _____

OBJECTIFS

13. Si on m'élit, mes objectifs principaux comme administrateur du conseil d'administration de l'Organisme d'autorégulation du courtage immobilier du Québec seront les suivants :

Mettre en place des initiatives pour améliorer les compétences des courtiers immobiliers et assurer un service de haute qualité pour le public. Instaurer des mesures de gouvernance rigoureuses pour favoriser une plus grande transparence et éthique dans le travail des courtiers. Travailler à démystifier les mythes entourant le courtage immobilier afin de promouvoir la transparence dans les pratiques professionnelles et améliorer la confiance du public.

Évaluer l'impact de l'intelligence artificielle (IA) dans le monde immobilier et identifier les meilleures solutions pour la protection du public. Aligner l'utilisation de l'IA avec les valeurs de l'OACIQ, développer des orientations stratégiques pour une utilisation éthique et responsable de l'IA, et assurer une responsabilité sociale accrue. Élaborer des stratégies pour préparer efficacement les agences et les courtiers aux changements apportés par l'IA, incluant des formations et des ressources nécessaires pour une transition réussie.

Développer des programmes de soutien pour la santé mentale et le bien-être des courtiers afin de garantir des services optimaux et sécuritaires au public.

Promouvoir la diversité et l'inclusion au sein de la profession pour refléter la diversité du public desservi et assurer que tous les segments de la société soient représentés et protégés. Mettre en place des initiatives pour attirer et retenir des talents diversifiés dans le secteur du courtage immobilier, garantissant que les besoins de tous les clients soient compris et respectés.

Encourager les pratiques écologiques et durables dans le secteur immobilier pour protéger l'environnement et la santé publique. Développer des directives pour aider les courtiers à intégrer des pratiques respectueuses de l'environnement dans leurs opérations quotidiennes, contribuant ainsi à un cadre de vie plus sain pour le public.

CONSENTEMENT, DÉCLARATION ET SIGNATURE

14. Je confirme que les renseignements que renferme le présent curriculum vitæ sont exacts. Si je suis élu(e), je m'engage à respecter fidèlement :

- la *Loi sur le courtage immobilier* et ses règlements;
- le *Règlement intérieur* de l'OACIQ; et
- le *Code d'éthique et de déontologie des administrateurs, membres de comités et dirigeants de l'OACIQ*, adopté conformément à l'article 59 du *Règlement intérieur* de l'OACIQ.

15. Si je suis élu(e), je m'engage à remplir les devoirs et obligations découlant de ma charge d'administrateur avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et confidentialité, dans l'intérêt de l'OACIQ.

16. Si je suis élu(e), je m'engage à renoncer à mon poste d'administrateur ou de dirigeant d'une association ou d'une entreprise dont le but est de défendre les intérêts des titulaires de permis ou des franchiseurs immobiliers, au plus tard 30 jours suivant le dépouillement du vote.

17. Je rencontre les conditions d'éligibilité requises prévues à la *Loi sur le courtage immobilier*, à ses règlements et au *Règlement intérieur* de l'Organisme, dont j'ai pris connaissance.

18. Je comprends qu'une fausse déclaration pourrait entraîner le rejet de ma candidature ou, si je suis élu(e), ma destitution à titre d'administrateur de l'OACIQ.

Prière de fournir une photo numérique récente, qui sera communiquée aux titulaires de permis dans le cadre de la tenue du scrutin.

PHOTO, veuillez cocher :

- Utiliser la photo incluse au Registre des titulaires de permis
- Je joins une photo numérique (aux fins électorales uniquement)

TRADUCTION, veuillez cocher (seulement si souhaité) :

- Je souhaite que le présent formulaire soit traduit en anglais aux fins de diffusion aux titulaires de permis.

CONSENTEMENT, DÉCLARATION ET SIGNATURE (suite)

CONSENTEMENT À LA CUEILLETTE, À L'UTILISATION ET À LA COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

L'OACIQ traite de façon confidentielle les renseignements qu'il recueille conformément aux dispositions des lois applicables et à ses politiques relatives à la gouvernance des renseignements personnels. L'OACIQ recueille vos renseignements personnels par le biais du présent formulaire. Ces renseignements personnels sont nécessaires; ils sont requis par la *Loi sur le courtage immobilier* (RLRQ, c. C-73.2) ou des règlements pris en son application relativement à l'élection des membres du conseil d'administration de l'OACIQ. Ces renseignements seront utilisés aux fins suivantes :

- Vérification de votre identité.
- Vérification de vos antécédents judiciaires.
- Traitement et analyse de votre dossier pour le poste d'administrateur au conseil d'administration de l'OACIQ afin de s'assurer que votre candidature répond aux conditions prévues par la réglementation.

Le cas échéant, vos renseignements personnels peuvent être utilisés par l'OACIQ aux fins de la surveillance de votre pratique par les membres du personnel de l'OACIQ ou les membres des comités de l'OACIQ dont les fonctions le requièrent.

Aux fins de vérification de vos antécédents, l'OACIQ peut communiquer vos renseignements personnels aux entreprises spécialisées en vérification d'antécédents.

Dans certains cas prévus par la loi, vos renseignements personnels peuvent être utilisés à d'autres fins que celles décrites ci-dessus ou communiqués à des tiers sans votre consentement.

Droit d'accès et de rectification

Sous certaines réserves, la loi vous reconnaît le droit d'avoir accès à vos renseignements personnels. Vous pouvez requérir la rectification de votre renseignement personnel détenu par l'OACIQ s'il est inexact, incomplet ou équivoque, ou si sa cueillette, sa communication ou sa conservation ne sont pas autorisées par la loi.

Conséquences de refus

La présente cueillette de vos renseignements personnels est nécessaire aux fins du traitement de votre dossier. Dans le cas où vous retirerez votre consentement à la cueillette, à l'utilisation ou à la communication de vos renseignements personnels, l'OACIQ ne pourra pas recevoir ou traiter votre dossier.

Autorisation

- J'AUTORISE** l'OACIQ à communiquer mes renseignements personnels à des tiers aux fins de vérification de mes antécédents judiciaires;
- J'AUTORISE** ces tiers à communiquer à l'OACIQ de même qu'à toute personne qu'il pourrait mandater des renseignements personnels concernant mes antécédents judiciaires.

Consentement

- JE CONFIRME** avoir lu et compris l'information relative à la cueillette, à l'utilisation et à la communication de mes renseignements personnels. **Je consens à la cueillette, à l'utilisation et à la communication de mes renseignements personnels.**

X
SIGNATURE



Date:

1	7	0	5	2	0	2	4
JOUR		MOIS		ANNÉE			

Organisme d'autoréglementation du courtage immobilier du Québec

4905, boulevard Lapinière, bureau 2200, Brossard (Québec) J4Z 0G2

Tél.: 450 462-9800 ou 1 800 440-7170 • Téléc.: 450 676-0827 • info@oaciq.com • oaciq.com

Réinitialiser

Josiane Pepin

Dear fellow brokers,

We have all seen how important it is for OACIQ policies to be aligned with our day-to-day reality in the field. We know that to protect the public effectively, these policies must be both relevant and applicable. It is with this vision that I am submitting my candidacy for a seat on the Board of Directors.

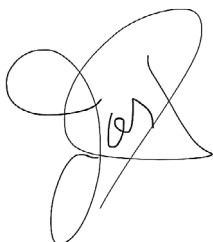
Together, we can make our voices heard and contribute to the development of processes that reflect our needs and experiences in the field. With over 20 years' experience as a broker under the RE/MAX banner, I've been through a lot and gained a deep understanding of the challenges we face. As an agency executive officer for the Bardagi real estate team, I help brokers achieve their goals while respecting compliance standards.

My academic and professional background is also a major asset. I am a lawyer, having passed the Bar while practicing as a broker. I also hold a certificate in Labour Law and a Graduate Diploma in Dispute Prevention and Resolution Law. These qualifications enable me to defend your interests with expertise and propose pragmatic, effective solutions.

By voting for me, you are choosing a representative who values empathy, collaboration and efficiency. Together, we can ensure that OACIQ policies protect the public while being realistic and applicable to us, the brokers. Your support is essential to the advancement of our profession.

- 20 years as a RE/MAX broker
- Certificate in Labour Law
- Bachelor of Law
- Quebec Bar (Lawyer)
- Graduate Diploma in Law
- Agency executive officer for the Bardagi real estate team

Thank you for your trust and confidence

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'JP', enclosed within a stylized, circular scribble.

Josiane Pepin



Josiane Pepin

If elected, here are my main objectives as member of the Board of Directors of the Organisme d'autorégulation du courtage immobilier du Québec.

Implement initiatives to improve real estate brokers' skills and ensure high-quality service for the public. Establish strict governance measures to promote greater transparency and ethics in brokers' work.

Demystify the myths surrounding real estate brokerage to foster transparency in professional practices and improve public trust.

Assess the impact of artificial intelligence (AI) in the real estate world and identify the best solutions for protecting the public. Align the use of AI with the values of the OACIQ, develop strategic orientations for the ethical and responsible use of AI and ensure greater social stability. Develop strategies to effectively prepare agencies and brokers for the changes introduced by AI, including the necessary training and resources for a successful transition.

Develop support programs for the mental health and well-being of brokers to ensure optimal and safe services for the public.

Promote diversity and inclusion within the profession to reflect the diversity of the public served and ensure that all segments of society are represented and protected. Implement initiatives to attract and retain diverse talents in the real estate brokerage industry, making sure that the needs of all clients are understood and respected.

Encourage ecological and sustainable practices in the real estate sector to protect the environment and public health. Develop guidelines to help brokers incorporate ecofriendly practices into their everyday operations, thereby contributing to a healthier living environment for the public.



ELECTION 2024
Curriculum vitæ – Election to a Director position
Board of Directors

Form to be completed electronically

IDENTIFICATION

1. Last Name, First Name

Pepin Josiane

2. Holder of a real estate brokerage licence working primarily in:

Residential Commercial

Licence No. D | 4 | 8 | 7 | 5

3. Establishment

Name: RE/MAX du Cartier G.B.

Address: 246 rue Dunbar

City: Ville Mont-Royal

Postal Code: H3P 2H5

Telephone: 514-271-2131, ext. _____

Fax: 514-271-8800

Email: josiane@bardagi.com

4. Position or title at establishment

Real Estate Broker and Agency Executive Officer

EDUCATION

5. General education completed

High School CEGEP University

Diplomas obtained: Postgraduate degree in Law PRD.

Barreau du Québec, Bachelor's degree in Law,

Certificate in social and labour law

6. Real estate training completed

Agent Broker Agency executive officer FRI

Other: Residential and commercial broker and

Agency executive officer

EXPERIENCE

7. Experience as a real estate broker

2004 to 2024

_____ to _____

8. Experience as agency manager or executive officer

2023 to 2024

_____ to _____

9. Total years during which I held a broker licence or acted as agency manager or executive officer:

20 years

10. Main fields of activity:

Residential 80 %

Commercial 20 %

EXPERIENCE (continued)

11. Currently a member of:

Professional association or order:
Member of the Barreau du Québec, since 2022
_____, since _____
_____, since _____

Real estate association:
QPAREB, since 2019
Chambre Immobilière de Montréal, since 2024
_____, since _____
_____, since _____

Organization related to real estate:
_____, since _____
_____, since _____
_____, since _____

Socio-economic association:
_____, since _____
_____, since _____
_____, since _____

12. Elective positions in a regulatory body (OACIQ or other), a professional order, a real estate association (ACI, AIQ, real estate board), an organization related to real estate (CI&I, Indemnity Fund) or a socio-economic association (Chamber of Commerce, social club):

Please list the main ones.

A. Name of organization: Legal clinic of UQAM

Nature of organization:

- Regulator Real estate association
 Professional order Organization related to real estate
 Professional association Socio-economic association

Positions held:

- Director from 2017 to 2019
 Vice-President/Chair from _____ to _____
 President/Chair from _____ to _____
 Committee Chair from _____ to _____

Main accomplishments: Finance and HR monitoring,
Founder and Director of a 2nd legal clinic,
Dev. of strategic alliances, Serving on the BD

B. Name of organization: Maison des jeunes de Longueuil

Nature of organization:

- Regulator Real estate association
 Professional order Organization related to real estate
 Professional association Socio-economic association

Positions held:

- Director from 2011 to 2013
 Vice-President/Chair from _____ to _____
 President/Chair from _____ to _____
 Committee Chair from _____ to _____

Main accomplishments: Orientation & involvement in project
organization and fund-raising, strict monitoring of the
foundation's finances

C. Name of organization: _____

Nature of organization:

- Regulator Real estate association
 Professional order Organization related to real estate
 Professional association Socio-economic association

Positions held:

- Director from _____ to _____
 Vice-President/Chair from _____ to _____
 President/Chair from _____ to _____
 Committee Chair from _____ to _____

Main accomplishments: _____

OBJECTIVES

13. If elected, my main objectives as member of the Board of Directors of the Organisme d'autoréglementation du courtage immobilier du Québec will be:

Implement initiatives to improve real estate brokers' skills and ensure high-quality service for the public. Establish strict governance measures to promote greater transparency and ethics in brokers' work. Demystify the myths surrounding real estate brokerage to foster transparency in professional practices and improve public trust.

Assess the impact of artificial intelligence (AI) in the real estate world and identify the best solutions for protecting the public. Align the use of AI with the values of the OACIQ, develop strategic orientations for the ethical and responsible use of AI and ensure greater social stability. Develop strategies to effectively prepare agencies and brokers for the changes introduced by AI, including the necessary training and resources for a successful transition.

Develop support programs for the mental health and well-being of brokers to ensure optimal and safe services for the public.

Promote diversity and inclusion within the profession to reflect the diversity of the public served and ensure that all segments of society are represented and protected. Implement initiatives to attract and retain diverse talents in the real estate brokerage industry, making sure that the needs of all clients are understood and respected.

Encourage ecological and sustainable practices in the real estate sector to protect the environment and public health. Develop guidelines to help brokers incorporate ecofriendly practices into their everyday operations, thereby contributing to a healthier living environment for the public.

CONSENTEMENT, DÉCLARATION ET SIGNATURE

14. I certify that the information contained in this resume is accurate. If elected, I undertake to faithfully comply with:
- the *Real Estate Brokerage Act* and its regulations;
 - the *Internal By-laws* of the OACIQ; and
 - the *Code of Ethics for Directors, Committee Members and Officers of the OACIQ*, adopted in accordance with section 59 of the *Internal By-laws* of the OACIQ.
15. If elected, I undertake to carry out the duties and obligations arising from my position as a Director with prudence, diligence, honesty, loyalty and confidentiality, in the interest of the OACIQ.
16. If elected, I undertake to resign from my position as a director or officer of an association or company whose purpose is to defend the interests of real estate licence holders or franchisers, no later than 30 days after the vote is counted.
17. I declare that I have read and meet the eligibility requirements of the *Real Estate Brokerage Act*, its regulations and the Organization's *Internal By-laws*, which I have read.
18. I understand that a false declaration could result in the rejection of my candidacy or, if elected, my destitution as an OACIQ Director.

Please provide a recent digital photo, which will be shared with licence holders as part of the voting process.

PHOTO, please check:

- Use my photo from the Register of licence holders
- Digital photo attached (for the purpose of the election only)

TRANSLATION (please check only if desired)

- I would like this form translated in French for dissemination to licence holders.

CONSETEMENT, DÉCLARATION ET SIGNATURE (continued)

! CONSENT TO THE COLLECTION, USE AND DISCLOSURE OF PERSONAL INFORMATION

The OACIQ protects the privacy of information it collects in accordance with the applicable legislation and its personal information governance policies. The OACIQ collects your personal information via this form. This personal information is necessary; it is required by the *Real Estate Brokerage Act* (CQLR, c. C-73.2) and its regulations for the election of members of the OACIQ Board of Directors. This information will be used for the following purposes:

- Verification of your identity.
- Criminal record check.
- Processing and analysis of your application for the director position on the OACIQ Board of Directors to ensure that your application meets the conditions set forth in the regulations.

Where applicable, your personal information may be used to oversee your practice by OACIQ staff members or committee members whose duties so require.

To check your criminal record, the OACIQ may disclose your personal information to companies specialized in background checks.

In some cases prescribed by law, your personal information may be used for purposes other than those described above or disclosed to third parties without your consent.

Right of access and correction

Subject to certain reservations, the law authorizes you to access your personal information. You may request corrections to your personal information held by the OACIQ if it is inaccurate, incomplete or equivocal, or if the collection, release or keeping of the information is not authorized by law.

Consequences of refusal

This collection of your personal information is necessary to process your application. In the event that you withdraw your consent to the collection, use, or disclosure of your personal information, the OACIQ will not be able to receive or process your application.

Authorization

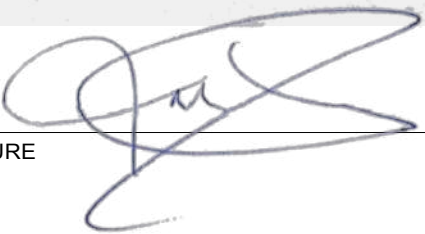
- I AUTHORIZE** the OACIQ to disclose my personal information to third parties for the purpose of verifying my criminal record;
- I AUTHORIZE** these third parties to disclose to the OACIQ and to any person it may mandate personal information regarding my criminal record.

Consent

- I CONFIRM** that I have read and understood the information regarding the collection, use and disclosure of my personal information. **I consent to the collection, use and disclosure of my personal information.**

X

SIGNATURE



Date:

1 | 7 | 0 | 5 | 2 | 0 | 2 | 4
DAY MONTH YEAR

Organisme d'autoréglementation du courtage immobilier du Québec

4905 Lapinière Blvd., Suite 2200, Brossard (Québec) J4Z 0G2

Tel.: 450-462-9800 or 1-800-440-7170 • Fax: 450-676-3513 • info@oaciq.com • oaciq.com

Reset



Patrick Juanéda

Si on m'élit, voici mes objectifs principaux comme administrateur du conseil d'administration de l'Organisme d'autoréglementation du courtage immobilier du Québec.

En me réalisant, vous m'aiderai à atteindre mes objectifs principaux comme administrateur du conseil d'administration de l'Organisme d'autoréglementation du courtage immobilier du Québec. Les voici:

Renforcer notre position sur le marché :

Par des décisions stratégiques et une gestion rigoureuse comme elle a su s'opérer lors de mon dernier mandat. Je souhaite notamment **poursuivre le rayonnement de notre profession sur le terrain auprès du CA en faisant du courtage immobilier un élément essentiel de toute transaction immobilière** et surtout démontrer que le courtier est un incontournable pour une transaction réussie.

Innover constamment :

En proposant des idées novatrices à la fine pointe de la technologie de notre industrie tout en s'inspirant des modèles de réussite qui ont fait leurs preuves autant ici qu'ailleurs.

Favoriser une croissance durable :

En intégrant des pratiques responsables et éthiques dans toutes nos opérations. **Je compte mettre mes connaissances, mes compétences et mon image positive** que j'ai bâties au fil des années au profit des courtiers, du public et de notre industrie.

Donnons-nous cette chance ensemble!



ÉLECTION 2024

Curriculum vitæ – Élection au poste d'administrateur Conseil d'administration

Formulaire à remplir électroniquement

IDENTIFICATION

1. Nom et prénom

Juanéda

Patrick

2. Titulaire d'un permis de courtier immobilier exerçant principalement des opérations de courtage :

Résidentiel Commercial

N° de permis | 8 | 4 | 0 | 1 |

3. Établissement

Nom: Via Capitale Partenaires

Adresse: 280A boul De La Seigneurie

Ville: Blainville

Code postal: J7C5A1

Téléphone: 450-435-2200, poste

Télécopieur:

Courriel: pjuaneda@viacapitaleprtenaires.com

4. Fonction ou titre à l'établissement

Dirigeant / Propriétaire

FORMATION

5. Formation générale terminée

Secondaire Collégiale Universitaire

Diplômes obtenus: Sec 5, collégiale, droit

6. Formation immobilière terminée

Agent Courtier Dirigeant d'agence FRI

Autres:

EXPÉRIENCE

7. Expérience comme courtier immobilier

1976 à 1982

à

8. Expérience comme directeur ou dirigeant d'agence

1982 à 2024

à

9. Total des années pendant lesquelles j'ai détenu un permis de courtier ou pendant lesquelles j'ai agi comme directeur ou dirigeant d'agence :

48 ans

10. Principaux champs d'activités :

Résidentiel 90 %

Commercial 10 %

EXPÉRIENCE (suite)

11. Présentement membre de :

Association professionnelle ou ordre professionnel :

APCIQ, depuis 2020

_____, depuis _____

_____, depuis _____

Association immobilière :

CIGM, depuis 1976

Estrie, depuis 1982

CIGM, depuis 1986

Organisme relié à l'immobilier :

Fédération des chambres du Québec, depuis 1976

_____, depuis _____

_____, depuis _____

Association socio-économique :

_____, depuis _____

_____, depuis _____

_____, depuis _____

12. Fonctions électives au sein d'un régulateur (OACIQ ou autre), d'un ordre professionnel, d'une association professionnelle, d'une association immobilière (ACI, AIQ, chambre immobilière), d'un organisme relié à l'immobilier (CI&I, Fonds d'indemnisation) ou d'une association socio-économique (chambre de commerce, club social) :

Indiquer les plus importants.

A. Nom de l'organisme : OACIQ

Nature de l'organisme :

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Régulateur | <input type="checkbox"/> Ass. immobilière |
| <input type="checkbox"/> Ordre professionnel | <input type="checkbox"/> Org. relié à l'immobilier |
| <input type="checkbox"/> Ass. professionnelle | <input type="checkbox"/> Ass. socio-économique |

Fonctions occupées :

Administrateur de 2022 à 2024

Vice-président de _____ à _____

Président de _____ à _____

Président de comité de _____ à _____

Principales réalisations : _____

B. Nom de l'organisme : CIGM et FCIQ.

Nature de l'organisme :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Régulateur | <input type="checkbox"/> Ass. immobilière |
| <input type="checkbox"/> Ordre professionnel | <input type="checkbox"/> Org. relié à l'immobilier |
| <input type="checkbox"/> Ass. professionnelle | <input type="checkbox"/> Ass. socio-économique |

Fonctions occupées :

Administrateur de 2000 à 2015

Vice-président de 2006 à 2010

Président de 2010 à 2015

Président de comité de 2000 à 2020

Principales réalisations : refonte complète du système de

conciliation et arbitrage CIGM/Provincial comme prés

cigm récup des fonds pub de l'ACI coupure 2 millions \$

à la CIGM.

C. Nom de l'organisme : ~~CIGM et FCIQ~~

Nature de l'organisme :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Régulateur | <input type="checkbox"/> Ass. immobilière |
| <input type="checkbox"/> Ordre professionnel | <input type="checkbox"/> Org. relié à l'immobilier |
| <input type="checkbox"/> Ass. professionnelle | <input type="checkbox"/> Ass. socio-économique |

Fonctions occupées :

Administrateur de _____ à _____

Vice-président de _____ à _____

Président de _____ à _____

Président de comité de _____ à _____

Principales réalisations : _____

OBJECTIFS

13. Si on m'élit, mes objectifs principaux comme administrateur du conseil d'administration de l'Organisme d'autoréglementation du courtage immobilier du Québec seront les suivants :

J'en serais à mon deuxième mandat et j'aimerais poursuivre l'influence terrain auprès du conseil et accélérer l'évolution de l'organisme afin de rendre ses lettres de noblesse à notre profession en plaçant le courtier comme un incontournable dans la transaction immobilière.

Tout changement voulu ne peut pas se faire rapidement et surtout en évitant les confrontations musclées qui n'apporteraient rien, bien au contraire!!!

J'ai toujours eu une facilité à agir en bon médiateur sur le terrain au courant de ma longue carrière et j'entends mettre à profit mes connaissances, mes compétences et cette image positive que j'ai sû bâtir au fil de mes années d'implication pour le bien des courtiers, du public et de notre industrie.

Les améliorations arrivent lorsque l'écoute est au rendez-vous, dans le respect et la qualité des arguments présentés.

Le conseil est actuellement dans une bonne position plus que jamais auparavant.

Donnons-nous cette chance tous ensemble.

CONSENTEMENT, DÉCLARATION ET SIGNATURE

14. Je confirme que les renseignements que renferme le présent curriculum vitæ sont exacts. Si je suis élu(e), je m'engage à respecter fidèlement :

- la *Loi sur le courtage immobilier* et ses règlements;
- le *Règlement intérieur* de l'OACIQ; et
- le *Code d'éthique et de déontologie des administrateurs, membres de comités et dirigeants de l'OACIQ*, adopté conformément à l'article 59 du *Règlement intérieur* de l'OACIQ.

15. Si je suis élu(e), je m'engage à remplir les devoirs et obligations découlant de ma charge d'administrateur avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et confidentialité, dans l'intérêt de l'OACIQ.

16. Si je suis élu(e), je m'engage à renoncer à mon poste d'administrateur ou de dirigeant d'une association ou d'une entreprise dont le but est de défendre les intérêts des titulaires de permis ou des franchiseurs immobiliers, au plus tard 30 jours suivant le dépouillement du vote.

17. Je rencontre les conditions d'éligibilité requises prévues à la *Loi sur le courtage immobilier*, à ses règlements et au *Règlement intérieur* de l'Organisme, dont j'ai pris connaissance.

18. Je comprends qu'une fausse déclaration pourrait entraîner le rejet de ma candidature ou, si je suis élu(e), ma destitution à titre d'administrateur de l'OACIQ.

Prière de fournir une photo numérique récente, qui sera communiquée aux titulaires de permis dans le cadre de la tenue du scrutin.

PHOTO, veuillez cocher :

- Utiliser la photo incluse au Registre des titulaires de permis
- Je joins une photo numérique (aux fins électorales uniquement)

TRADUCTION, veuillez cocher (seulement si souhaité) :

- Je souhaite que le présent formulaire soit traduit en anglais aux fins de diffusion aux titulaires de permis.

CONSENTEMENT, DÉCLARATION ET SIGNATURE (suite)

■ CONSENTEMENT À LA CUEILLETTE, À L'UTILISATION ET À LA COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

L'OACIQ traite de façon confidentielle les renseignements qu'il recueille conformément aux dispositions des lois applicables et à ses politiques relatives à la gouvernance des renseignements personnels. L'OACIQ recueille vos renseignements personnels par le biais du présent formulaire. Ces renseignements personnels sont nécessaires; ils sont requis par la *Loi sur le courtage immobilier* (RLRQ, c. C-73.2) ou des règlements pris en son application relativement à l'élection des membres du conseil d'administration de l'OACIQ. Ces renseignements seront utilisés aux fins suivantes :

- Vérification de votre identité.
- Vérification de vos antécédents judiciaires.
- Traitement et analyse de votre dossier pour le poste d'administrateur au conseil d'administration de l'OACIQ afin de s'assurer que votre candidature répond aux conditions prévues par la réglementation.

Le cas échéant, vos renseignements personnels peuvent être utilisés par l'OACIQ aux fins de la surveillance de votre pratique par les membres du personnel de l'OACIQ ou les membres des comités de l'OACIQ dont les fonctions le requièrent.

Aux fins de vérification de vos antécédents, l'OACIQ peut communiquer vos renseignements personnels aux entreprises spécialisées en vérification d'antécédents.

Dans certains cas prévus par la loi, vos renseignements personnels peuvent être utilisés à d'autres fins que celles décrites ci-dessus ou communiqués à des tiers sans votre consentement.

Droit d'accès et de rectification

Sous certaines réserves, la loi vous reconnaît le droit d'avoir accès à vos renseignements personnels. Vous pouvez requérir la rectification de votre renseignement personnel détenu par l'OACIQ s'il est inexact, incomplet ou équivoque, ou si sa cueillette, sa communication ou sa conservation ne sont pas autorisées par la loi.

Conséquences de refus

La présente cueillette de vos renseignements personnels est nécessaire aux fins du traitement de votre dossier. Dans le cas où vous retirerez votre consentement à la cueillette, à l'utilisation ou à la communication de vos renseignements personnels, l'OACIQ ne pourra pas recevoir ou traiter votre dossier.

Autorisation

- J'AUTORISE l'OACIQ à communiquer mes renseignements personnels à des tiers aux fins de vérification de mes antécédents judiciaires;
- J'AUTORISE ces tiers à communiquer à l'OACIQ de même qu'à toute personne qu'il pourrait mandater des renseignements personnels concernant mes antécédents judiciaires.

Consentement

- JE CONFIRME avoir lu et compris l'information relative à la cueillette, à l'utilisation et à la communication de mes renseignements personnels. Je consens à la cueillette, à l'utilisation et à la communication de mes renseignements personnels.

X
SIGNATURE

Date: 1 | 0 | 06 | 20 | 24
JOUR MOIS ANNÉE

Organisme d'autoréglementation du courtage immobilier du Québec

4905, boulevard Lapinière, bureau 2200, Brossard (Québec) J4Z 0G2
Tél.: 450 462-9800 ou 1 800 440-7170 • Téléc.: 450 676-0827 • info@oaciq.com • oaciq.com

Réinitialiser



Patrick Juanéda

If elected, here are my main objectives as member of the Board of Directors of the Organisme d'autoréglementation du courtage immobilier du Québec.

By re-electing me, you will help me achieve my main objectives as a director of the board of the Authority of Real Estate Brokerage in Québec (OACIQ). Here they are:

Strengthen our position in the market:

Through strategic decisions and rigorous management as was carried out during my last mandate. In particular, **I wish to continue the influence of our profession in the field with the board by making real estate brokerage an essential element of any real estate transaction** and above all demonstrate that the broker is essential for a successful transaction.

Constantly innovate:

By proposing innovative ideas at the cutting edge of technology in our industry while drawing inspiration from successful models that have proven themselves both here and elsewhere.

Foster sustainable growth:

By integrating responsible and ethical practices into all our operations. **I plan to use my knowledge, my skills and my positive image** that I have built over the years for the benefit of brokers, the public and our industry.

Let's give ourselves this chance together!



ELECTION 2024
Curriculum vitae – Election to a Director position
Board of Directors

Form to be completed electronically

IDENTIFICATION

1. Last Name, First Name

Juanéda

Patrick

2. Holder of a real estate brokerage licence working primarily in:

Residential Commercial

Licence No. 8 | 4 | 0 | 1 |

3. Establishment

Name: Via Capitale Partenaires

Address: 280A boul. de la Seigneurie

City: Blainville

Postal Code: J7C 5A1

Telephone: _____, ext. _____

Fax: _____

Email: pjuaneda@viacapitalepartenaires.com

4. Position or title at establishment

Executive officer/Owner

EDUCATION

5. General education completed

High School CEGEP University

Diplomas obtained: 5th year secondary level

Studied law at the college

6. Real estate training completed

Agent Broker Agency executive officer FRI

Other: _____

EXPERIENCE

7. Experience as a real estate broker

1976 to 1982

_____ to _____

8. Experience as agency manager or executive officer

2982 to 2024

_____ to _____

9. Total years during which I held a broker licence or acted as agency manager or executive officer:

48 years

10. Main fields of activity:

Residential 90 %

Commercial 10 %

EXPERIENCE (continued)

11. Currently a member of:

Professional association or order:

QPAREB, since 2020

_____, since _____

_____, since _____

Real estate association:

GMREB, since 1976

Estrie, since 1982

GMREB, since 1986

Organization related to real estate:

Fédération des chambres du QC, since 1976

_____, since _____

_____, since _____

Socio-economic association:

_____, since _____

_____, since _____

_____, since _____

12. Elective positions in a regulatory body (OACIQ or other), a professional order, a real estate association (ACI, AIQ, real estate board), an organization related to real estate (CI&I, Indemnity Fund) or a socio-economic association (Chamber of Commerce, social club):

Please list the main ones.

A. Name of organization: OACIQ

Nature of organization:

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Regulator | <input type="checkbox"/> Real estate association |
| <input type="checkbox"/> Professional order | <input type="checkbox"/> Organization related to real estate |
| <input type="checkbox"/> Professional association | <input type="checkbox"/> Socio-economic association |

Positions held:

Director from 2022 to 2024

Vice-President/Chair from _____ to _____

President/Chair from _____ to _____

Committee Chair from _____ to _____

Main accomplishments: Restructuring the arbitration system and making it accessible to members.

Repatriating the marketing funds for Quebec from CRE

B. Name of organization: GMREB and QFREB

Nature of organization:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Regulator | <input type="checkbox"/> Real estate association |
| <input type="checkbox"/> Professional order | <input type="checkbox"/> Organization related to real estate |
| <input type="checkbox"/> Professional association | <input type="checkbox"/> Socio-economic association |

Positions held:

Director from 2000 to 2015

Vice-President/Chair from 2006 to 2010

President/Chair from 2010 to 2015

Committee Chair from 2000 to 2020

Main accomplishments: Refonte complète du système de conciliation et arbitrage CIGM/Provincial prés cigm

récup des fonds de l'ACI coupure 2 millions \$ à laCIGM

C. Name of organization: _____

Nature of organization:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Regulator | <input type="checkbox"/> Real estate association |
| <input type="checkbox"/> Professional order | <input type="checkbox"/> Organization related to real estate |
| <input type="checkbox"/> Professional association | <input type="checkbox"/> Socio-economic association |

Positions held:

Director from _____ to _____

Vice-President/Chair from _____ to _____

President/Chair from _____ to _____

Committee Chair from _____ to _____

Main accomplishments: _____

OBJECTIVES

13. If elected, my main objectives as member of the Board of Directors of the Organisme d'autoréglementation du courtage immobilier du Québec will be:

This will be my second term and I would like to continue the in-the-field influence with the Board and speed up the development of the organization to restore the prestige and reputation of our profession by making brokers an essential part of real estate transactions.

Any desired change cannot be done quickly, and tough confrontations, in particular, should be avoided because they would bring nothing - quite the contrary!!!

Throughout my long career, I have always been able to act as a good mediator in the field, and I intend to put my knowledge, skills and positive image that I have built up over the years to good use for the benefit of brokers, the public and our industry.

Improvements can be achieved when people are willing to listen and respect the quality of the arguments presented.

The Board is currently in a better position than ever before.

Let's give ourselves this chance together.

CONSENTEMENT, DÉCLARATION ET SIGNATURE

14. I certify that the information contained in this resume is accurate. If elected, I undertake to faithfully comply with:
- the *Real Estate Brokerage Act* and its regulations;
 - the *Internal By-laws* of the OACIQ; and
 - the *Code of Ethics for Directors, Committee Members and Officers of the OACIQ*, adopted in accordance with section 59 of the *Internal By-laws* of the OACIQ.
15. If elected, I undertake to carry out the duties and obligations arising from my position as a Director with prudence, diligence, honesty, loyalty and confidentiality, in the interest of the OACIQ.
16. If elected, I undertake to resign from my position as a director or officer of an association or company whose purpose is to defend the interests of real estate licence holders or franchisers, no later than 30 days after the vote is counted.
17. I declare that I have read and meet the eligibility requirements of the *Real Estate Brokerage Act*, its regulations and the Organization's *Internal By-laws*, which I have read.
18. I understand that a false declaration could result in the rejection of my candidacy or, if elected, my destitution as an OACIQ Director.

Please provide a recent digital photo, which will be shared with licence holders as part of the voting process.

PHOTO, please check:

- Use my photo from the Register of licence holders
- Digital photo attached (for the purpose of the election only)

TRANSLATION (please check only if desired)

- I would like this form translated in French for dissemination to licence holders.

CONSETEMENT, DÉCLARATION ET SIGNATURE (continued)

! CONSENT TO THE COLLECTION, USE AND DISCLOSURE OF PERSONAL INFORMATION

The OACIQ protects the privacy of information it collects in accordance with the applicable legislation and its personal information governance policies. The OACIQ collects your personal information via this form. This personal information is necessary; it is required by the *Real Estate Brokerage Act* (CQLR, c. C-73.2) and its regulations for the election of members of the OACIQ Board of Directors. This information will be used for the following purposes:

- Verification of your identity.
- Criminal record check.
- Processing and analysis of your application for the director position on the OACIQ Board of Directors to ensure that your application meets the conditions set forth in the regulations.

Where applicable, your personal information may be used to oversee your practice by OACIQ staff members or committee members whose duties so require.

To check your criminal record, the OACIQ may disclose your personal information to companies specialized in background checks.

In some cases prescribed by law, your personal information may be used for purposes other than those described above or disclosed to third parties without your consent.

Right of access and correction

Subject to certain reservations, the law authorizes you to access your personal information. You may request corrections to your personal information held by the OACIQ if it is inaccurate, incomplete or equivocal, or if the collection, release or keeping of the information is not authorized by law.

Consequences of refusal

This collection of your personal information is necessary to process your application. In the event that you withdraw your consent to the collection, use, or disclosure of your personal information, the OACIQ will not be able to receive or process your application.

Authorization

- I AUTHORIZE** the OACIQ to disclose my personal information to third parties for the purpose of verifying my criminal record;
- I AUTHORIZE** these third parties to disclose to the OACIQ and to any person it may mandate personal information regarding my criminal record.

Consent

- I CONFIRM** that I have read and understood the information regarding the collection, use and disclosure of my personal information. **I consent to the collection, use and disclosure of my personal information.**

X

SIGNATURE

Date:

1 | 0 | 0 | 6 | 2 | 0 | 2 | 4
DAY MONTH YEAR

Organisme d'autoréglementation du courtage immobilier du Québec

4905 Lapinière Blvd., Suite 2200, Brossard (Québec) J4Z 0G2

Tel.: 450-462-9800 or 1-800-440-7170 • Fax: 450-676-3513 • info@oaciq.com • oaciq.com

Reset



PHILIPPE MORIN

Courtier immobilier agréé DA



ÉLECTIONS DE L'OACIQ 2024

En vous remerciant d'avance pour la confiance dont vous me témoignerez en m'accordant votre vote.

Cordialement,
Philippe Morin



514.817.0325



philippe.morin@remax-quebec.com

Du 19 août au 3 septembre prochains, vous aurez l'occasion de vous prononcer en votant pour 2 administrateurs qui vous représenteront au sein du conseil d'administration de l'OACIQ. C'est avec enthousiasme que j'ai choisi de déposer ma candidature et que je sollicite votre appui pour siéger au conseil.

Courtier immobilier agréé DA, actif sur le terrain à temps plein depuis 2006, je suis aux premières loges pour vivre et comprendre la réalité de notre quotidien, ses enjeux et les points à travailler pour améliorer la protection du public et l'encadrement des professionnels, deux éléments qui vont de pair et qui permettront inévitablement de rehausser la valeur de notre rôle ainsi que la confiance des consommateurs.

MES OBJECTIFS ET ENGAGEMENTS PRINCIPAUX

- ✓ Représenter les courtiers avec intégrité et loyauté.
- ✓ Apporter du sang neuf, du renouveau au sein du conseil d'administration à un moment crucial pour notre profession.
- ✓ Contribuer de façon concrète à l'évolution des pratiques professionnelles.
- ✓ Apporter une vision stratégique pour le moyen et long terme.



Philippe Morin

Si on m'élit, voici mes objectifs principaux comme administrateur du conseil d'administration de l'Organisme d'autoréglementation du courtage immobilier du Québec.

Apporter un nouveau souffle, une vision actuelle du milieu du courtage immobilier pour contribuer à l'évolution des pratiques professionnelles dans l'optique d'une meilleure protection du public.

Exercer mon rôle avec rigueur en apportant **une influence positive dans la gouvernance de l'OACIQ** basée sur mes années d'expérience dans le domaine.



ÉLECTION 2024

Curriculum vitæ – Élection au poste d'administrateur Conseil d'administration

Formulaire à remplir électroniquement

IDENTIFICATION

1. Nom et prénom

MORIN, Philippe

2. Titulaire d'un permis de courtier immobilier exerçant principalement des opérations de courtage :

Résidentiel Commercial

N° de permis E0959

3. Établissement

Nom : RE/MAX Royal (Jordan) inc.

Adresse : 1245 rue Notre-Dame

Ville : Lachine

Code postal : H8S 2C7

Téléphone : 514-637-3731, poste _____

Télécopieur : _____

Courriel : philippe.morin@remax-quebec.com

4. Fonction ou titre à l'établissement

Courtier immobilier agréé

FORMATION

5. Formation générale terminée

Secondaire Collégiale Universitaire

Diplômes obtenus : _____

6. Formation immobilière terminée

Agent Courtier Dirigeant d'agence FRI

Autres : _____

EXPÉRIENCE

7. Expérience comme courtier immobilier

2006 à ce jour

à _____

8. Expérience comme directeur ou dirigeant d'agence

à _____

à _____

9. Total des années pendant lesquelles j'ai détenu un permis de courtier ou pendant lesquelles j'ai agi comme directeur ou dirigeant d'agence :

17 ans

10. Principaux champs d'activités :

Résidentiel 95 %

Commercial 5 %

EXPÉRIENCE (suite)

11. Présentement membre de :

- Association professionnelle ou ordre professionnel :
OACIQ, depuis 2006
APCIQ, depuis 2006
_____, depuis _____
_____, depuis _____
- Association immobilière :
_____, depuis _____
_____, depuis _____
_____, depuis _____
- Organisme relié à l'immobilier :
_____, depuis : _____
_____, depuis : _____
_____, depuis : _____
- Association socio-économique :
_____, depuis _____
_____, depuis _____
_____, depuis _____

12. Fonctions électives au sein d'un régulateur (OACIQ ou autre), d'un ordre professionnel, d'une association professionnelle, d'une association immobilière (ACI, AIQ, chambre immobilière), d'un organisme relié à l'immobilier (CI&I, Fonds d'indemnisation) ou d'une association socio-économique (chambre de commerce, club social) :

Indiquer les plus importants.

A. Nom de l'organisme : Association jeunesse Lachine

Nature de l'organisme :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Régulateur | <input type="checkbox"/> Ass. immobilière |
| <input type="checkbox"/> Ordre professionnel | <input type="checkbox"/> Org. relié à l'immobilier |
| <input type="checkbox"/> Ass. professionnelle | <input type="checkbox"/> Ass. socio-économique |

Fonctions occupées :

- Administrateur de 2014 à ce jour
- Vice-président de _____ à _____
- Président de _____ à _____
- Président de comité de _____ à _____

Principales réalisations : Trésorier de cet organisme ayant pour mission de soutenir et financer des organismes locaux au service de la jeunesse

B. Nom de l'organisme : _____

Nature de l'organisme :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Régulateur | <input type="checkbox"/> Ass. immobilière |
| <input type="checkbox"/> Ordre professionnel | <input type="checkbox"/> Org. relié à l'immobilier |
| <input type="checkbox"/> Ass. professionnelle | <input type="checkbox"/> Ass. socio-économique |

Fonctions occupées :

- Administrateur de _____ à _____
- Vice-président de _____ à _____
- Président de _____ à _____
- Président de comité de _____ à _____

Principales réalisations : _____

C. Nom de l'organisme : _____

Nature de l'organisme :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Régulateur | <input type="checkbox"/> Ass. immobilière |
| <input type="checkbox"/> Ordre professionnel | <input type="checkbox"/> Org. relié à l'immobilier |
| <input type="checkbox"/> Ass. professionnelle | <input type="checkbox"/> Ass. socio-économique |

Fonctions occupées :

- Administrateur de _____ à _____
- Vice-président de _____ à _____
- Président de _____ à _____
- Président de comité de _____ à _____

Principales réalisations : _____

OBJECTIFS

13. Si on m'élit, mes objectifs principaux comme administrateur du conseil d'administration de l'Organisme d'autorégulation du courtage immobilier du Québec seront les suivants :

-Apporter un nouveau souffle, une vision actuelle du milieu du courtage immobilier pour contribuer à l'évolution des pratiques professionnelles dans l'optique d'une meilleure protection du public.

-Exercer mon rôle avec rigueur en apportant une influence positive dans la gouvernance de l'OACIQ basée sur mes années d'expérience dans le domaine.

CONSENTEMENT, DÉCLARATION ET SIGNATURE

14. Je confirme que les renseignements que renferme le présent curriculum vitæ sont exacts. Si je suis élu(e), je m'engage à respecter fidèlement :

- la *Loi sur le courtage immobilier* et ses règlements;
- le *Règlement intérieur* de l'OACIQ; et
- le *Code d'éthique et de déontologie des administrateurs, membres de comités et dirigeants de l'OACIQ*, adopté conformément à l'article 59 du *Règlement intérieur* de l'OACIQ.

15. Si je suis élu(e), je m'engage à remplir les devoirs et obligations découlant de ma charge d'administrateur avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et confidentialité, dans l'intérêt de l'OACIQ.

16. Si je suis élu(e), je m'engage à renoncer à mon poste d'administrateur ou de dirigeant d'une association ou d'une entreprise dont le but est de défendre les intérêts des titulaires de permis ou des franchiseurs immobiliers, au plus tard 30 jours suivant le dépouillement du vote.

17. Je rencontre les conditions d'éligibilité requises prévues à la *Loi sur le courtage immobilier*, à ses règlements et au *Règlement intérieur* de l'Organisme, dont j'ai pris connaissance.

18. Je comprends qu'une fausse déclaration pourrait entraîner le rejet de ma candidature ou, si je suis élu(e), ma destitution à titre d'administrateur de l'OACIQ.

Prière de fournir une photo numérique récente, qui sera communiquée aux titulaires de permis dans le cadre de la tenue du scrutin.

PHOTO, veuillez cocher :

- Utiliser la photo incluse au Registre des titulaires de permis
- Je joins une photo numérique (aux fins électorales uniquement)

TRADUCTION, veuillez cocher (seulement si souhaité) :

- Je souhaite que le présent formulaire soit traduit en anglais aux fins de diffusion aux titulaires de permis.

CONSETEMENT, DÉCLARATION ET SIGNATURE (suite)

CONSETEMENT À LA CUEILLETTE, À L'UTILISATION ET À LA COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

L'OACIQ traite de façon confidentielle les renseignements qu'il recueille conformément aux dispositions des lois applicables et à ses politiques relatives à la gouvernance des renseignements personnels. L'OACIQ recueille vos renseignements personnels par le biais du présent formulaire. Ces renseignements personnels sont nécessaires; ils sont requis par la *Loi sur le courtage immobilier* (RLRQ, c. C-73.2) ou des règlements pris en son application relativement à l'élection des membres du conseil d'administration de l'OACIQ. Ces renseignements seront utilisés aux fins suivantes :

- Vérification de votre identité.
- Vérification de vos antécédents judiciaires.
- Traitement et analyse de votre dossier pour le poste d'administrateur au conseil d'administration de l'OACIQ afin de s'assurer que votre candidature répond aux conditions prévues par la réglementation.

Le cas échéant, vos renseignements personnels peuvent être utilisés par l'OACIQ aux fins de la surveillance de votre pratique par les membres du personnel de l'OACIQ ou les membres des comités de l'OACIQ dont les fonctions le requièrent.

Aux fins de vérification de vos antécédents, l'OACIQ peut communiquer vos renseignements personnels aux entreprises spécialisées en vérification d'antécédents.

Dans certains cas prévus par la loi, vos renseignements personnels peuvent être utilisés à d'autres fins que celles décrites ci-dessus ou communiqués à des tiers sans votre consentement.

Droit d'accès et de rectification

Sous certaines réserves, la loi vous reconnaît le droit d'avoir accès à vos renseignements personnels. Vous pouvez requérir la rectification de votre renseignement personnel détenu par l'OACIQ s'il est inexact, incomplet ou équivoque, ou si sa cueillette, sa communication ou sa conservation ne sont pas autorisées par la loi.

Conséquences de refus

La présente cueillette de vos renseignements personnels est nécessaire aux fins du traitement de votre dossier. Dans le cas où vous retirerez votre consentement à la cueillette, à l'utilisation ou à la communication de vos renseignements personnels, l'OACIQ ne pourra pas recevoir ou traiter votre dossier.

Autorisation

- J'AUTORISE** l'OACIQ à communiquer mes renseignements personnels à des tiers aux fins de vérification de mes antécédents judiciaires;
- J'AUTORISE** ces tiers à communiquer à l'OACIQ de même qu'à toute personne qu'il pourrait mandater des renseignements personnels concernant mes antécédents judiciaires.

Consentement

- JE CONFIRME** avoir lu et compris l'information relative à la cueillette, à l'utilisation et à la communication de mes renseignements personnels. **Je consens à la cueillette, à l'utilisation et à la communication de mes renseignements personnels.**

X  **Philippe Morin**
SIGNATURE Signé le 2024-06-10 14:41:00 EDT

Date:

JOUR	MOIS	ANNÉE			

Organisme d'autoréglementation du courtage immobilier du Québec
4905, boulevard Lapinière, bureau 2200, Brossard (Québec) J4Z 0G2
Tél.: 450 462-9800 ou 1 800 440-7170 • Téléc.: 450 676-0827 • info@oaciq.com • oaciq.com

Réinitialiser



PHILIPPE MORIN

Certified real estate broker AEO



OACIQ ELECTIONS 2024

Thanking you in advance for your trust by giving me your vote.

Sincerely,

Philippe Morin



514.817.0325



philippe.morin@remax-quebec.com

From August 19th to September 3rd, you will have the opportunity to express your voice by voting for 2 Board members who will represent you on the OACIQ Board of Directors. It is with enthusiasm that I have decided to submit my candidacy and ask for your support to serve on the Board.

Certified real estate broker AEO active in the field full time since 2006, I am very aware of and fully understand the reality of our professional challenges and the areas of improvement necessary to increase protection to the public and the guidance to professionals, two elements that go hand in hand and which will inevitably increase the value of our role as well as consumer confidence.

MY MAIN GOALS AND COMMITMENTS

- ✓ Represent brokers with integrity and loyalty
- ✓ Bring renewal and a new vision to the Board of Directors at a decisive time for our profession
- ✓ Contribute concretely to the evolution of professional practices
- ✓ Provide a strategic vision for the mid and long term



Philippe Morin

If elected, here are my main objectives as member of the Board of Directors of the Organisme d'autorégulation du courtage immobilier du Québec.

Bring new life and a contemporary vision to the real estate brokerage industry to help develop professional practices and provide better public protection.

Carry out my role rigorously **by positively influencing the OACIQ's governance** based on my years of experience in the field.



ELECTION 2024
Curriculum vitæ – Election to a Director position
Board of Directors

Form to be completed electronically

IDENTIFICATION

1. Last Name, First Name

MORIN, Philippe

2. Holder of a real estate brokerage licence working primarily in:

Residential Commercial

Licence No. | E | 0 | 9 | 5 | 9 |

3. Establishment

Name: RE/MAX Royal (Jordan) inc.

Address: 1245 rue Notre-Dame

City: Lachine

Postal Code: H8S 2C7

Telephone: 514-637-3731, ext.

Fax:

Email: philippe.morin@remax-quebec.com

4. Position or title at establishment

Certified Real estate Broker

EDUCATION

5. General education completed

High School CEGEP University

Diplomas obtained:

6. Real estate training completed

Agent Broker Agency executive officer FRI

Other:

EXPERIENCE

7. Experience as a real estate broker

2006 to 2024

8. Experience as agency manager or executive officer

9. Total years during which I held a broker licence or acted as agency manager or executive officer:

17 years

10. Main fields of activity:

Residential 95 %

Commercial 5 %

EXPERIENCE (continued)

11. Currently a member of:

Professional association or order:

OACIQ, since 2006

APCIQ, since 2006

_____, since _____

Real estate association:

_____, since _____

_____, since _____

_____, since _____

Organization related to real estate:

_____, since _____

_____, since _____

_____, since _____

Socio-economic association:

_____, since _____

_____, since _____

_____, since _____

12. Elective positions in a regulatory body (OACIQ or other), a professional order, a real estate association (ACI, AIQ, real estate board), an organization related to real estate (CI&I, Indemnity Fund) or a socio-economic association (Chamber of Commerce, social club):

Please list the main ones.

A. Name of organization: _____

Association jeunesse Lachine

Nature of organization:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Regulator | <input type="checkbox"/> Real estate association |
| <input type="checkbox"/> Professional order | <input type="checkbox"/> Organization related to real estate |
| <input type="checkbox"/> Professional association | <input type="checkbox"/> Socio-economic association |

Positions held:

Director from 2014 to 2024

Vice-President/Chair from _____ to _____

President/Chair from _____ to _____

Committee Chair from _____ to _____

Main accomplishments: _____

B. Name of organization: _____

Nature of organization:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Regulator | <input type="checkbox"/> Real estate association |
| <input type="checkbox"/> Professional order | <input type="checkbox"/> Organization related to real estate |
| <input type="checkbox"/> Professional association | <input type="checkbox"/> Socio-economic association |

Positions held:

Director from _____ to _____

Vice-President/Chair from _____ to _____

President/Chair from _____ to _____

Committee Chair from _____ to _____

Main accomplishments: _____

C. Name of organization: _____

Nature of organization:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Regulator | <input type="checkbox"/> Real estate association |
| <input type="checkbox"/> Professional order | <input type="checkbox"/> Organization related to real estate |
| <input type="checkbox"/> Professional association | <input type="checkbox"/> Socio-economic association |

Positions held:

Director from _____ to _____

Vice-President/Chair from _____ to _____

President/Chair from _____ to _____

Committee Chair from _____ to _____

Main accomplishments: _____

OBJECTIVES

13. If elected, my main objectives as member of the Board of Directors of the Organisme d'autorégulation du courtage immobilier du Québec will be:

Bring new life and a contemporary vision to the real estate brokerage industry to help develop professional practices and provide better public protection.

Carry out my role rigorously by positively influencing the OACIQ's governance based on my years of experience in the field.

CONSENTEMENT, DÉCLARATION ET SIGNATURE

14. I certify that the information contained in this resume is accurate. If elected, I undertake to faithfully comply with:
- the *Real Estate Brokerage Act* and its regulations;
 - the *Internal By-laws* of the OACIQ; and
 - the *Code of Ethics for Directors, Committee Members and Officers of the OACIQ*, adopted in accordance with section 59 of the *Internal By-laws* of the OACIQ.
15. If elected, I undertake to carry out the duties and obligations arising from my position as a Director with prudence, diligence, honesty, loyalty and confidentiality, in the interest of the OACIQ.
16. If elected, I undertake to resign from my position as a director or officer of an association or company whose purpose is to defend the interests of real estate licence holders or franchisers, no later than 30 days after the vote is counted.
17. I declare that I have read and meet the eligibility requirements of the *Real Estate Brokerage Act*, its regulations and the Organization's *Internal By-laws*, which I have read.
18. I understand that a false declaration could result in the rejection of my candidacy or, if elected, my destitution as an OACIQ Director.

Please provide a recent digital photo, which will be shared with licence holders as part of the voting process.

PHOTO, please check:

- Use my photo from the Register of licence holders
- Digital photo attached (for the purpose of the election only)

TRANSLATION (please check only if desired)

- I would like this form translated in French for dissemination to licence holders.

CONSETEMENT, DÉCLARATION ET SIGNATURE (continued)

! CONSENT TO THE COLLECTION, USE AND DISCLOSURE OF PERSONAL INFORMATION

The OACIQ protects the privacy of information it collects in accordance with the applicable legislation and its personal information governance policies. The OACIQ collects your personal information via this form. This personal information is necessary; it is required by the *Real Estate Brokerage Act* (CQLR, c. C-73.2) and its regulations for the election of members of the OACIQ Board of Directors. This information will be used for the following purposes:

- Verification of your identity.
- Criminal record check.
- Processing and analysis of your application for the director position on the OACIQ Board of Directors to ensure that your application meets the conditions set forth in the regulations.

Where applicable, your personal information may be used to oversee your practice by OACIQ staff members or committee members whose duties so require.

To check your criminal record, the OACIQ may disclose your personal information to companies specialized in background checks.

In some cases prescribed by law, your personal information may be used for purposes other than those described above or disclosed to third parties without your consent.

Right of access and correction

Subject to certain reservations, the law authorizes you to access your personal information. You may request corrections to your personal information held by the OACIQ if it is inaccurate, incomplete or equivocal, or if the collection, release or keeping of the information is not authorized by law.

Consequences of refusal

This collection of your personal information is necessary to process your application. In the event that you withdraw your consent to the collection, use, or disclosure of your personal information, the OACIQ will not be able to receive or process your application.

Authorization

- I AUTHORIZE** the OACIQ to disclose my personal information to third parties for the purpose of verifying my criminal record;
- I AUTHORIZE** these third parties to disclose to the OACIQ and to any person it may mandate personal information regarding my criminal record.

Consent

- I CONFIRM** that I have read and understood the information regarding the collection, use and disclosure of my personal information. **I consent to the collection, use and disclosure of my personal information.**

X  **Philippe Morin**
SIGNATURE

Date:

1	0	0	6	2	0	2	4
DAY		MONTH		YEAR			

Organisme d'autoréglementation du courtage immobilier du Québec
4905 Lapinière Blvd., Suite 2200, Brossard (Québec) J4Z 0G2
Tel.: 450-462-9800 or 1-800-440-7170 • Fax: 450-676-3513 • info@oaciq.com • oaciq.com

Reset



L'OACIQ EST L'AUTORITÉ EN MATIÈRE
DE COURTAGE IMMOBILIER AU QUÉBEC

Protège le public
Applique la *Loi sur le courtage immobilier*
Encadre les courtiers immobiliers

4905, boulevard Lapinière, bureau 2200, Brossard (Québec) J4Z 0G2
450 462-9800 ou 1 800 440-7170 | oaciq.com • info@oaciq.com